



## FORMULARIO SOLICITUD COPIA DE EXÁMENES

A la atención del jefe de estudios del Liceo español "Cervantes" (Roma)

### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dña. \_\_\_\_\_, con documento de  
identidad nº \_\_\_\_\_, en calidad de padre / madre / tutor legal del  
alumno/a de este centro D./Dña. \_\_\_\_\_ que cursa  
estudios de \_\_\_\_\_ en el curso \_\_\_\_\_

### 2.- DATOS DEL DOCUMENTO/S SOLICITADO/S

Solicito copias de los exámenes del profesor que imparte la siguiente materia:

Profesor: D./Dña: \_\_\_\_\_

Materia: \_\_\_\_\_, examen del día \_\_\_\_\_

Quedo enterado de lo siguiente:

- Sólo puedo solicitar copias de los exámenes, nunca los exámenes originales.
- No podré recoger las copias antes del plazo de tres días hábiles posteriores a la presentación de esta solicitud.
- Si solicito exámenes de varios profesores/as, realizaré una solicitud por cada profesor/a.
- Podrá solicitarse el pago de las tasas correspondientes.

Tramitación:

- Rellenar este formulario y presentarlo firmado en la secretaría del Centro.
- Aportar una fotocopia u original del documento de identidad.

Roma, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí la fotocopia del examen/es solicitado/s

Fecha: \_\_\_\_\_.

Nombre y apellidos de la persona que recibe los exámenes:

\_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Firma (Padre, madre, tutores legales o alumno/a en caso de ser mayor de edad).