



**PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y  
EXTERNA DEL LICEO ESPAÑOL CERVANTES  
DE ROMA**

## INTRODUCCIÓN

Los centros educativos son instituciones donde la comunicación juega un papel fundamental para su correcto funcionamiento. No solamente en el contexto habitual de enseñanza-aprendizaje entre alumnado y profesorado, que es un campo que ha recibido más atención y estudio, sino también en la propia comunicación organizacional, entendida como el conjunto de normas y valores compartidos, el clima del centro y los diversos sistemas de funcionamiento. Entendemos que un adecuado planteamiento de estos procesos, seguido de un plan de actuaciones claro y verificable, puede contribuir en gran medida a la mejora en la organización y funcionamiento de nuestro centro.

Este plan de comunicación interna y externa se dirige a los miembros de la comunidad educativa y a toda la población, empresas, organismos externos e instituciones. Ambos tipos de comunicación requieren planificación y posicionamiento adecuados. Asimismo, es importante asegurarse de que todos los destinatarios (internos y externos) conozcan los recursos y canales utilizados en este plan.

Por un lado, en su aspecto interno, incumbe a los miembros de la comunidad educativa que se hallan en el centro, como son los profesores, las familias, el alumnado, el equipo directivo y el personal de administración y servicios. Se concreta en documentos de funcionamiento orgánico del centro, la planificación de reuniones o el uso de diversos sistemas de comunicación (email, teléfono, notificaciones, aplicaciones de mensajería). Afecta a aspectos de tipo organizativo, como información sobre salidas escolares, eventos, actividades que atañen al alumnado, noticias, evaluaciones, etc. Estos canales de comunicación pretenden optimizar la actividad y la gestión del centro a lo largo del curso, cohesionando el proyecto educativo y agilizando los procesos de transferencia de la información.

Por otro lado, en su faceta externa recoge la comunicación con los sectores relacionados, directa o indirectamente, con el centro, como son las familias, los medios de comunicación, las instituciones y la sociedad en general. Se sirve de instrumentos como la web del centro, las plataformas educativas de enseñanza online o el uso de redes sociales y herramientas de mensajería. A través de esos medios, se informa de fechas de matriculación, oferta educativa, actividades y planes, organigrama del centro, contacto, calendario escolar, normas y horario de atención al público, proyectos que se llevan a cabo, noticias sobre eventos realizados que sirven para dar a conocer al centro en la comunidad, actividades complementarias y extraescolares etc. Pretende dar a conocer el papel del centro, afirmar su identidad y fortalecer su imagen en el entorno geográfico y educativo. Debido al carácter específico del Liceo Cervantes, esta comunicación externa facilita también la colaboración de instituciones en actividades del centro, como puede ser el Ministerio de Educación y Formación Profesional, la Embajada de España, la Consejería de Educación, el Instituto Cervantes, la Academia Española o la colaboración entre centros de Italia y España.

## **1. OBJETIVOS**

- Establecer un sistema estable y consistente de mejora de los procesos de comunicación interna y externa entre los distintos miembros de la comunidad educativa, optimizando los recursos tradicionales y tecnológicos (TIC, internet).
  - Entre el centro y su entorno.
  - Entre docentes.
  - Entre docentes y familias.
  - Entre profesorado y alumnado.
  - Entre el alumnado.
- Dar publicidad al centro informando de sus proyectos, enseñanzas y colaboración con la comunidad a través de internet (página web y redes sociales).
- Mejorar la imagen interna y externa del centro y reforzar su identidad y su visión como institución educativa y cultural. -Mejorar la valoración del trabajo realizado en el Liceo por parte de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Contribuir a la mejora de las relaciones sociales entre los miembros de la comunidad educativa mediante una comunicación pertinente, efectiva y cooperativa.
- Contribuir a aumentar la notoriedad del Liceo entre las familias con alumnado en el centro o que, en el futuro, decidan elegirnos para la formación de sus hijos (fidelización y captación del alumnado).

## **2. DESTINATARIOS**

- Alumnado del Liceo.
- Familias del alumnado y familias cercanas al entorno del Liceo.
- Docentes del centro y personal de administración y servicios.
- Entorno educativo, medios de comunicación, empresas e instituciones (españolas e italianas).
- Antiguos alumnos.
- Otras personas interesadas.

### 3. CANALES y RECURSOS (tradicionales y TIC)

- Página web del centro. <http://liceoespanolcervantes.educalab.es/>
- Correo electrónico institucional [liceocervantes.it@educacion.gob.es](mailto:liceocervantes.it@educacion.gob.es)
- Página web de la Consejería de Educación en Roma  
<https://www.educacionyfp.gob.es/italia/portada.html>
- Aula virtual Google *Classroom* en las diferentes materias cuyos profesores quieran interactuar con sus alumnos desde dicha aula.
- Redes sociales como Facebook, Instagram o Twitter para ampliar información, comentarios u otros enlaces de interés.
- Listas de correo del alumnado y sus familias.
- Agenda escolar y notificaciones a las familias sobre aspectos relacionados con el proceso de aprendizaje, tutorías, etc.
- Carteles, tabloneros informativos, posters, notificaciones, circulares, exposiciones y otros medios de publicidad tradicional dentro del Liceo.
- Notas de prensa y comunicaciones con otras instituciones externas relacionadas.

### 4. CONTENIDOS

Contenido público (página web, Instagram, Youtube, Twitter, Facebook), que ofrece noticias oficiales relacionadas con el centro:

-Sobre legislación, marco legal y actualización de noticias de relevancia legislativa. -Reglamento de régimen interno y Proyecto educativo.

-Planes y proyectos desarrollados en el Liceo.

-Convocatorias.

Actividades: de los departamentos, del departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, de la biblioteca y de la Asociación de Padres.

-Noticias sobre la comunidad educativa

-Concursos y premios en los que se haya participado.

-Otras noticias de interés.

Contenido privado (correo electrónico, plataforma Classroom), que sirve para:

-Las comunicaciones privadas con padres (profesores/centro).

- Convocatorias, folletos informativos de uso interno y de organización, reuniones.
- El seguimiento trabajo personal alumnos on-line.
- El envío de comunicaciones oficiales personales (notas académicas, faltas, sanciones).

## 5. RESPONSABLES

Para el curso 2023-2024 se ha creado una comisión de comunicación formada por:

- Coordinadores: Ignacio Garau, María Jesús Llorca.
- Responsable de redes sociales: Ana Ares, Josep Guillem.

## 6. PROPUESTA DE ACTUACIONES

ACTUACIÓN 1. La página web del Liceo.

<http://liceoespanolcervantes.educalab.es/home>

<http://liceoespanolcervantes.educalab.es/blogs>

1. Actualización de contenidos y novedades.
2. Redistribución de apartados y contenidos para un acceso más claro e inmediato.
3. Enlaces a redes sociales.
4. Enlaces a canales de comunicación externa (familias, instituciones, medios de comunicación).
5. Mejora del aspecto visual y galería de imágenes.

ACTUACIÓN 2. Redes sociales.

1. Publicitar las noticias y actividades del centro en las redes sociales.

[Twitter:](#)

Instagram:

<https://www.instagram.com/liceoespanolcervantesroma/>

[Facebook:](#)

1. Gestionar la inclusión e inserción de vídeos y fotos de las actividades de aula y extraescolares.
2. Fomentar la colaboración de la comunidad educativa en la difusión de noticias.
3. Potenciar la comunicación fluida y la colaboración con antiguos alumnos del Liceo

### ACTUACIÓN 3. Revista del centro.

1. Publicación en papel o digital de un nuevo número de la revista *El observador Cervantino* a final de curso.
2. Fomentar la implicación del profesorado y alumnado en el envío de texto e imágenes para la elaboración de la revista, al correo [periodico@liceocervantesroma.com](mailto:periodico@liceocervantesroma.com)
3. Recogida, selección y edición de artículos y aportaciones del alumnado (proyectos de aula, creación literaria y artística, cartas de opinión, reportajes).

### 7. EVALUACIÓN

La evaluación de este plan se realiza a través de:

- Reuniones periódicas de la comisión de comunicación.
- Una memoria final que recoja las actuaciones realizadas, su eficacia y su grado de satisfacción, para su inclusión en la memoria final del centro.
- Una propuesta de mejora para el futuro.