



# PLAN DIGITAL

LICEO ESPAÑOL CERVANTES  
ROMA (ITALIA)

**CURSO 2023/2024**

# **Plan de Actuación Digital**

## **ÍNDICE**

### **1. Contextualización del plan Digital**

**1.1 - Características sociales, económicas y culturales de las familias y el alumnado.**

**1.2 - Profesorado implicado en la elaboración, coordinación y difusión del plan Digital**

**1.3 -Trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC**

**1.4- Características del profesorado: nivel de competencia en TIC, disposición hacia la integración de las TIC...**

### **2. Recursos disponibles y Organización de infraestructuras**

**2.1 – Recursos materiales**

**2.2 – Organización y utilización actual**

### **3. Actuaciones de trabajo**

**3.1 – Actividades de integración curricular de las TIC**

**3.2 – Actuaciones de Formación del Profesorado**

**3.3 – Actuaciones referidas a la Gestión del Centro**

**3.4 – Actuaciones referidas a la Gestión de los Recursos**

**3.5 --Mantenimiento y supervisión de los recursos**

### **4. Evaluación**

### **5. Integración curricular de las TIC en las programaciones de los Departamentos**

# 1 - Contextualización del Plan Digital

## 1.1 - Características sociales, económicas y culturales de las familias y el alumnado.

El Liceo Español Cervantes de Roma es un centro educativo en el exterior que depende del Ministerio de Educación y Formación Profesional, y directamente de la Consejería de Educación de la Embajada de España en Roma.

Los alumnos pertenecen a un estrato social medio-alto.

El alumnado está formado principalmente por alumnos italianos y españoles, muchos de ellos hijos de familias mixtas, pero también contamos con la presencia de alumnos hispanoamericanos y de otras nacionalidades. En los últimos años el porcentaje de alumnos españoles supera ligeramente el cincuenta por ciento, pero la mayoría residen en Italia desde su nacimiento por formar parte de familias en que uno de los dos progenitores es italiano y el otro español.

El porcentaje de padres que tienen estudios superiores supera la media de una escuela en España.

## 1.2 - Profesorado implicado en la elaboración, coordinación y difusión del plan Digital

La coordinación de la Competencia Digital Educativa en el centro compete cada año a un profesor del centro. Para atender a todas las etapas de un centro integrado como es el nuestro y mejor acomodarse a las necesidades que surgen, podría contemplarse un responsable en la etapa de Secundaria y otro, en la etapa de Educación Infantil y Primaria.

Para impulsar la aplicación y difusión del plan Digital se necesita una comisión en la que entre a formar parte el equipo directivo. Esta comisión velará por las actuaciones coordinadas de todo lo que compete a las Tecnologías de la Información y la Comunicación. En la siguiente tabla se resumen sus componentes y la distribución de sus responsabilidades:

<b>COMPONENTES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN TIC</b>	Jefe de Estudios de Primaria Jefe de Estudios de Secundaria Secretario Coordinador de la Competencia Digital Educativa
<b>TAREAS</b>	<b>Tareas de elaboración, difusión y revisión del plan Digital del centro:</b> Las Jefaturas de Estudios
	<b>Tareas técnicas (mantenimiento de las páginas oficiales, primeras consultas sobre las TIC):</b> Coordinador de la Competencia Digital Educativa
	<b>Tareas organizativas (reparación y mantenimiento de los equipos, adquisición):</b> Secretario (a través del Técnico Informático)
	<b>Tareas dinamizadoras:</b> Coordinador de la Competencia Digital Educativa
	<b>Otras tareas:</b> A definir dentro de la Comisión

CALENDARIO PARA LA ELABORACIÓN, LA COORDINACIÓN Y LA DIFUSIÓN DEL PLAN TIC DE CENTRO		
GRUPO DE TRABAJO U ÓRGANO RESPONSABLE	TAREAS A DESARROLLAR	PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES
Equipo Directivo	Promocionar, proponer y hacer seguimiento de la Comisión y Plan Digital del centro.	Inicio del curso y final del trimestre.
CCP	Planificar y proponer la composición de la Comisión TIC, sus funciones y periodicidad de sus reuniones.	Trimestral
Comisión TIC	Proponer y planificar tareas y actividades del Plan Digital, calendario de reuniones, realizar seguimiento, recoger la información y difundirla entre el profesorado.	Mensual
Claustro	Debatir, aprobar y elevar propuestas.	Trimestral
Consejo Escolar	Evaluación de las propuestas del Plan, aprobación y seguimiento.	Trimestral
Jefe de Estudios /Junta de Delegados/as	Dinamización de la participación del alumnado y recogida de las propuestas del alumnado.	Trimestral
Dirección/AMPA	Intercambio de información, coordinación del trabajo e intercambio de propuestas.	Trimestral

### **1.3 -Trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC**

Hace más de una década el centro acometió la dotación de Pizarras Digitales Interactivas (PDI) en todas las aulas. Es una realidad que actualmente hasta las aulas específicas de desdobles cuentan con ellas, incluyendo todas las clases desde 1º de Infantil hasta 2º de Bachillerato, lo que representa, siendo un grupo por nivel, 15 pizarras. Además, se ha dotado también con pizarras digitales las aulas de desdoble, por ejemplo, el aula de Italiano y la asignada a los desdobles de Primaria, así como el aula de Dibujo y el laboratorio de Física y Química.

En el curso 22-23 se implementó el uso de la plataforma Alexia, proporcionada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional para todo lo que concierne al desarrollo de las tareas administrativas y académicas ligadas a la educación: introducción de notas por el profesorado, emisión de boletines por la Secretaría del centro, introducción de faltas por los tutores en Primaria y Secundaria, emisión de las faltas para ser enviadas a las familias en Secundaria, comunicaciones con las familias, classroom de las materias,...

Ha sido importante el avance en estos años en la informatización del centro.

Desde hace más de dos décadas se cuenta con dos salas de Informática, una para la etapa de

Primaria y otra para Secundaria que suelen usarse habitualmente.

#### **1.4- Características del profesorado: nivel de competencia en TIC, disposición hacia la integración de las TIC...**

De acuerdo a los resultados obtenidos en encuestas sucesivas realizadas entre el profesorado, declaran tener unos conocimientos medios prácticamente todos. Ello implica básicamente utilizar internet como medio de búsqueda de información, dominio de programas específicos útiles para la faceta docente, uso de las pizarras digitales instaladas en las aulas,... Este curso se utilizará para detectar los conocimientos de que parten profesores y alumnos de una herramienta llamada SELFIE proporcionada por la Unión Europea.

El profesorado es proclive a la utilización de las TIC, máxime cuando es demandado por los alumnos, los cuales en casos particulares dominan perfectamente las tecnologías en aspectos muy concretos. Entre el profesorado es habitual el uso de las TIC en sus diversas facetas, dependiendo de cada profesor y materia, son utilizados más unos aspectos que otros de estas tecnologías. En ningún caso hay rechazo o mínima utilización.

Se ha recogido información sobre las actividades previstas de integración curricular de las TIC en los Ciclos y Departamentos de acuerdo a lo reflejado en las programaciones y a una encuesta pasada entre el profesorado. Las actividades sobre la Integración de las TIC consisten básicamente en:

- Búsqueda de información en Internet.
- Uso de la Pizarra Digital para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Presentaciones en la exposición de diversas unidades didácticas, ya sea por el profesorado que por el alumnado.
- Uso de las dos aulas de informática.
- Empleo del ordenador en la realización y resolución de ejercicios en línea.
- Utilización de software específico en las diversas áreas.
- Uso de classroom.
- Libros digitales.
- Banco de actividades con recursos digitales en Infantil y Primaria.

## **2 - Recursos disponibles y Organización de infraestructuras**

### **2.1 -Recursos materiales**

#### **-Aulas de Informática de uso común**

##### a) Sala de informática de Educación Infantil y Primaria (primera planta):

- Cuenta con 11 ordenadores con conexión a Internet, que han sido renovados durante el curso 2015-16, para los alumnos.
- Cuenta con un ordenador con conexión a Internet de uso del profesorado con impresora.
- Proyector.

##### b) Sala de informática de Secundaria (segunda planta):

- Cuenta con 11 ordenadores con conexión a Internet para los alumnos, que fueron renovados durante el curso 2014-15.

- Cuenta con un ordenador con conexión a Internet de uso del profesorado con impresora
- En el curso 2015-16 se añadieron dos ordenadores más (uno nuevo, otro con diez años) a disposición de los alumnos.
- Adyacente a esta sala y comunicada con ella, hay un aula reducida con mesas y sillas.

#### **-Aulas de grupo-clase y aulas de desdoble**

- a) Todas las aulas de cada nivel (quince en total, tres de Infantil, seis de Primaria, cuatro de Secundaria y dos de Bachillerato) cuentan con ordenador y Pizarra Digital Interactiva.
- b) Aulas de desdoble:
  - Dos aulas de desdoble cuentan con ordenador y Pizarra Digital Interactiva.

#### **-Salas de profesores**

- a) Sala de profesores (principal):
  - Cuenta con 2 ordenadores con conexión a Internet y a una fotocopidora. Hay disponible también un escáner.
- b) Sala de trabajo del profesorado:
  - Cuenta con 3 ordenadores con conexión a Internet y una impresora personal conectada a todos los ordenadores, también dispone de escáner.

#### **-Despachos y Secretaría**

- a) Despacho de Dirección:
  - Cuenta con un ordenador con conexión a Internet y una impresora-escáner.
- b) Despacho de Jefatura de estudios:
  - Cuenta con 2 ordenadores con conexión a Internet, una impresora personal y un escáner. Los ordenadores están conectados a la fotocopidora de Conserjería.
  - Cuenta con un portátil utilizado exclusivamente para subir fotos y documentos por parte del profesorado a la revista digital del centro.
- c) Secretaría:
  - Cuenta con 2 ordenadores con conexión a Internet y dos impresoras multifuncionales (una de ellas a color). Los ordenadores están conectados a la fotocopidora de Conserjería.

Los despachos anteriores cuentan con una intranet.

- d) Despacho de Orientación:
  - Cuenta con dos ordenadores con conexión a Internet y una impresora.
- e) Despacho de Actividades Extraescolares:
  - Cuenta con un ordenador con conexión a Internet y una impresora.

#### **- Biblioteca y laboratorios**

- a) Biblioteca:
  - Cuenta con un ordenador con conexión a Internet para la clasificación del material audiovisual (programa ABIES) y una impresora.

- b) Laboratorio de Biología y Geología:
  - Cuenta con un ordenador con conexión a Internet y un proyector.
- c) Laboratorio de Física y Química:
  - Cuenta con un portátil con conexión a Internet y una Pizarra Digital Interactiva.
- d) Aula de Dibujo:
  - Cuenta con un portátil con conexión a Internet y una Pizarra Digital Interactiva.

## **2.2 - Organización y utilización actual**

Se dispone de una red WIFI en todo el Liceo.

Asimismo se cuenta con una línea de fibra. La distribución de los switch es la que viene a continuación:

### **Aula de Informática de Primaria (primera planta):**

2 switch de 24 puertos cada uno que proporciona servicio principalmente al propio aula de Informática.

1 switch de 8 puertos que proporciona servicio a la Secretaría.

### **Aula de Dibujo**

2 switch de 16 puertos cada uno que proporciona servicio principalmente al aula de Informática de Secundaria (segunda planta).

### **Sala de Profesores (principal):**

1 switch de 8 puertos que proporciona servicio principalmente a la propia sala.

### **Sala de trabajo del profesorado:**

1 switch de 8 puertos que proporciona servicio principalmente a la propia sala.

### **Biblioteca**

2 switch de 24 puertos cada uno que proporciona servicio a la propia biblioteca y a las aulas de Secundaria del edificio C.

1 switch de 8 puertos que proporciona servicio a las telecámaras de seguridad.

### **Despacho de Jefatura de Estudios**

1 switch de 8 puertos que proporciona servicio principalmente al despacho.

- Todas las aulas del centro con un grupo fijo asignado cuentan con Pizarra digital, permitiendo diversas actividades educativas como búsqueda de información, exposición de presentaciones por parte del alumnado en las diversas materias, consulta de páginas web...

- Las salas de informática, disponibles una para cada etapa –Primaria y Secundaria-, cuentan con un horario semanal para su ocupación por las diversas materias cuando se trata de obtener información o trabajar la competencia digital de una forma individual o por parejas.

En la sala de Informática de Secundaria tiene prioridad de ocupación, establecida para todo el curso escolar, las materias de Medios y Recursos Digitales de 1º ESO y Tecnología y Digitalización de 2º y 3º ESO. El resto de las materias se apuntan de acuerdo a su posible utilización una semana antes. Lo mismo sucede en la sala de Informática de Primaria, aunque no existe una materia propia de Informática en esta etapa, donde los diversos profesores solicitan su utilización previamente a la Jefatura de Estudios de Primaria para elaborar un calendario.

-La Biblioteca, que dispone de un ordenador, solo es utilizable exclusivamente por las personas encargadas de la catalogación (profesores y personal contratado) y préstamo de libros (profesores, y alumnos de Secundaria becados que realizan esta labor en los recreos). La consulta a Internet solo puede llevarse a cabo en el uso de estas funciones.

- Los ordenadores de las salas de profesores se usan para la labor educativa del profesorado y las funciones propias de la Gestión del Centro (introducción de notas o faltas en la plataforma Alexias proporcionada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional).

### 3 - Actuaciones de trabajo

**3.1 – Actividades de integración curricular de las TIC** (nombramientos, comunicación de funciones, página web del centro, las TIC en las programaciones...).

Temporalización	Primer trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombrar el encargado de Coordinador de la Competencia Digital Educativa (primera semana de septiembre)</li> <li>- Proceder al traspaso de contraseñas y comunicación de funciones (actualización de la página web, de la revista digital BAU-BAU del centro, nexa a la hora de transmitir incidencias entre los profesores y el técnico informático que viene tres horas los lunes) (primera semana de septiembre)</li> <li>- Actualización de la página web con los datos de los nuevos profesores y distintas comisiones, cargos,... y publicar las horas de visitas de los profesores (segunda semana de septiembre).</li> <li>- Elaborada la Circular 1 por el Equipo Directivo en que se da la información relevante de principios de curso, colgarla en la página web. (2ª semana de septiembre).</li> <li>- Indicar la necesidad de introducir en las programaciones, en su apartado correspondiente, la aplicación de las TIC en el proceso de educación-aprendizaje.</li> <li>-Publicar las programaciones en la página web después de aprobadas (30 de octubre máximo).</li> <li>- Gestionar la página Web que tiene el Liceo, en la que se puede acceder a diferentes informaciones de interés académico. Debe seguir actualizándose para ordenar y clasificar los diferentes menús y submenús.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo</li> <li>- Equipo directivo</li> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Jefaturas de Estudios</li> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Coordinadores TIC</li> </ul>

Temporalización	Segundo trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velar porque la plataforma Alexia y las páginas Web y classroom del centro sean verdaderas herramientas para la comunicación, la información y el desarrollo de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo</li> </ul>



<p>actividad académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animar al profesorado a utilizar el espacio Web como medio de transmisión de contenidos hacia sus alumnos, ofreciendo una amplia y variada gama de contenidos de carácter didáctico: actividades de ampliación, consolidación y recuperación, actividades complementarias y extraescolares, enlaces a páginas de interés didáctico, etc.</li> <li>- Editar un blog que recopile un listado de direcciones de páginas web con contenidos educativos, específicos de las áreas y materias del currículo. Este listado se proporcionará a todos los ciclos y departamentos didácticos con el fin de facilitarles el acceso a recursos didácticos en línea que podrían ser utilizados como contenidos específicos o fuente de actividades para la clase.</li> <li>- Asesorar al Equipo Directivo con las cuestiones relacionadas con la incorporación de las TIC a la práctica docente.</li> <li>- Coordinar todas las iniciativas que surjan en el centro relacionadas con el uso de los recursos TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo directivo/ Coordinadores TIC</li>   <li>- Coordinadores TIC</li>   <li>- Coordinadores TIC</li>   <li>- Coordinadores TIC</li> </ul>
---	---

<b>Temporalización</b>	Tercer trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar al Equipo Directivo con las cuestiones relacionadas con la incorporación de las TIC a la práctica docente.</li> <li>- Coordinar todas las iniciativas que surjan en el centro relacionadas con el uso de los recursos TIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadores TIC</li>   <li>- Coordinadores TIC</li> </ul>

### 3.2 – Actuaciones de Formación del Profesorado

<b>Temporalización</b>	Primer trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recogida de las sugerencias de formación en TIC expresadas a principios de curso por el Claustro de profesores.</li> <li>- Difusión de la plataforma Alexia para la Gestión del centro.</li> <li>- Enseñar a los profesores nuevos el uso de las Pizarras Digitales presentes en las clases.</li> <li>- Enseñar al profesorado nuevo en el centro el funcionamiento de las aulas de informática y de las aulas generales (protocolo de llaves, contraseñas de ordenadores, mandos de proyectores,...)</li> <li>- Gestionar con la Asesora de la Consejería de Educación de Italia la posibilidad de recibir formación en sus diferentes modalidades (Grupo de Trabajo, Seminario, Curso,...) con respecto a las TIC.</li> <li>- Enseñar a solucionar problemas puntuales que surgen a los compañeros del centro tanto con el software como con el hardware: mal funcionamiento de impresoras, usos particulares de los programas de correo electrónico, tratar imágenes, compartir información en la red, etc.</li> <li>- Notificar a los profesores la existencia de cursos relacionados con las TIC o bien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefaturas de Estudios / Coordinadores TIC</li> <li>- Jefaturas de Estudios / Coordinadores TIC</li> <li>- Coordinadores TIC</li>   <li>- Coordinadores TIC/ Secretario</li>   <li>- Jefaturas de Estudios / Coordinadores TIC</li>   <li>- Coordinadores TIC</li> </ul>

páginas web relacionadas con su materia. Son cada vez más los profesores que se animan a realizar cursos del INTEF, en internet, en sus dos convocatorias. - Resolver y orientar sobre cualquier duda relacionada con el hardware o software a todos los profesores del centro ya sea con un ordenador del centro o personal.	- Jefaturas de Estudios / Coordinadores TIC  - Coordinadores TIC
--	---

<b>Temporalización</b>	Segundo trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
- Impartir cursos durante una o dos tardes cuando se detecten necesidades surgidas puntualmente en la gestión educativa. - Enseñar a solucionar problemas puntuales que surgen a los compañeros del centro tanto con el software como con el hardware: mal funcionamiento de impresoras, usos particulares de los programas de correo electrónico, tratar imágenes, compartir información en la red, etc.	- Coordinadores TIC  - Coordinadores TIC

<b>Temporalización</b>	Tercer trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
- Enseñar a solucionar problemas puntuales que surgen a los compañeros del centro tanto con el software como con el hardware: mal funcionamiento de impresoras, usos particulares de los programas de correo electrónico, tratar imágenes, compartir información en la red, etc.	- Coordinadores TIC

### 3.3 – Actuaciones referidas a la Gestión del Centro

<b>Temporalización</b>	Primer trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
- Introducir las faltas en Alexia por parte de los profesores diariamente. - Introducir en Alexia las materias de los alumnos una vez llevada a cabo la promoción (segunda-tercera semana de septiembre) en todas las etapas. -Introducir en Alexia las materias de los profesores (tercera semana de septiembre) en Secundaria y adjudicar tutorías en Infantil y Primaria. - Introducir el horario de los profesores en Alexia en Secundaria.  - Hacer copias de seguridad de la base de datos de la biblioteca escolar cada mes. - Proveer por las Jefaturas de Estudios a cada profesor de su contraseña de Alexia para su uso e indicar el sistema de introducción de faltas a los tutores (última semana de septiembre) - Introducir las faltas de los tutorandos por parte de los tutores en Alexia (en Secundaria cada quince días y su envío a las familias al menos mensual y en Infantil y Primaria, trimestralmente). - Introducir las notas de los alumnos la semana previa a las evaluaciones, con el permiso concedido en Alexia por las Jefaturas de Estudios.	- Profesores - Administrativos del centro  - Administrativos del centro  - Jefatura de Estudios de Secundaria/ Administrativos del centro - Coordinadores TIC - Jefaturas de Estudios  - Tutores  - Profesores

<b>Temporalización</b>	Segundo trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducir las faltas de los tutorandos por parte de los tutores en el programa Alexia (en Secundaria cada quince días y su envío a las familias al menos mensual y en Infantil y Primaria, trimestralmente).</li> <li>- Introducir las notas de los alumnos la semana previa a las evaluaciones, con el permiso concedido en Alexia por las Jefaturas de Estudios.</li> <li>- Hacer copias de seguridad de la base de datos de la biblioteca escolar cada mes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutores</li> <li>- Tutores</li> <li>- Coordinadores TIC</li> </ul>

<b>Temporalización</b>	Tercer trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducir las faltas de los tutorandos por parte de los tutores en Alexia (en Secundaria cada quince días y su envío a las familias al menos mensual y en Infantil y Primaria, trimestralmente).</li> <li>- Introducir las notas de los alumnos la semana previa a las evaluaciones, con el permiso concedido en Alexia por las Jefaturas de Estudios.</li> <li>- Hacer copias de seguridad de la base de datos de la biblioteca escolar cada mes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutores</li> <li>- Tutores</li> <li>- Coordinadores TIC</li> </ul>

### 3.4 – Actuaciones referidas a la Gestión de los Recursos

<b>Temporalización</b>	Primer trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir las informaciones y citaciones a Claustros, Consejos Escolares... al profesorado exclusivamente por medio de correos electrónicos, para ello al principio de curso el profesor nuevo deberá proporcionar uno que se integrará en la base de datos del centro.</li> <li>- Uso por parte del profesorado del centro del aula de informática correspondiente a su etapa, respetando las horas fijadas desde el inicio del curso a las materias de Medios y Recurso digitales, y Tecnología y Digitalización y cualquier otra materia que solicitada a Jefatura de Estudios se estime oportuno. Para ello, los profesores deben reservar hora con antelación, apuntándose en las plantillas semanales que se encuentran colocadas en la sala de profesores todos los lunes a 1ª hora.</li> <li>- Uso por parte del profesorado de los ordenadores de ambas salas de profesores junto con sus periféricos.</li> <li>- Proponer una clase práctica sobre el uso de la Pizarras Digital en el aula a principios de curso para los profesores nuevos en el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo</li> <li>- Jefaturas de Estudios/Profesores</li> <li>- Profesorado</li> <li>- Coordinadores TIC</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear informes:</li> <li>a) Parte de incidencias para los alumnos concerniente a los ordenadores de las aulas de informática.</li> <li>b) Parte de incidencias para profesores en la Sala de Profesores.</li> <li>c) Normas en las aulas de informática.</li> <li>- Cooperación y apoyo a los ciclos y departamentos didácticos en la puesta en marcha y desarrollo de las actividades que han incluido en sus programaciones didácticas referentes a las TIC.</li> <li>- Colaboración y aportación de recursos TIC en las actividades y proyectos que se desarrollen durante este curso en el centro (cámaras de video y fotos,...).</li> <li>- Informar sobre programas específicos, materiales y páginas Web que pudieran ser de utilidad, a través del correo electrónico.</li> <li>- Proponer desde la Dirección proyectos y concursos a los alumnos y/o profesores, proyectos propios o de otras instituciones, para fomentar la utilización de diferentes recursos TIC, como fotografía, concurso de cómics,...</li> <li>- Cambiar las contraseñas de los ordenadores de las aulas para adecuarlas al curso presente cada año (la clave hace referencia al nivel y etapa de la clase que ocupa el aula).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefaturas de Estudios</li> <li>- Equipo directivo</li> <li>- Equipo directivo</li> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Dirección</li> <li>- Coordinadores TIC</li> </ul>
---	--

<b>Temporalización</b>	Segundo trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir las informaciones y citaciones a Claustros, Consejos Escolares... al profesorado exclusivamente por medio de correos electrónicos, para ello al principio de curso el profesor nuevo deberá proporcionar uno que se integrará en la base de datos del centro.</li> <li>- Uso por parte del profesorado del centro del aula de informática correspondiente a su etapa, respetando las horas fijadas desde el inicio del curso a las materias de Medios y Recurso digitales, y Tecnología y Digitalización y cualquier otra materia que solicitada a Jefatura de Estudios se estime oportuno. Para ello, los profesores deben reservar hora con antelación, apuntándose en las plantillas semanales que se encuentran colocadas en la sala de profesores todos los lunes a 1ª hora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo</li> <li>- Jefaturas de Estudios/Profesorado</li> </ul>

<b>Temporalización</b>	Tercer trimestre
<b>Concreción de acciones o tareas para su consecución</b>	<b>Organización y/o responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir las informaciones y citaciones a Claustros, Consejos Escolares... al profesorado exclusivamente por medio de correos electrónicos, para ello al principio de curso el profesor nuevo deberá proporcionar uno que se integrará en la base de datos del centro.</li> <li>- Uso por parte del profesorado del centro del aula de informática correspondiente a su etapa, respetando las horas fijadas desde el inicio del curso a las materias de Medios y Recurso digitales, y Tecnología y Digitalización y cualquier otra materia que solicitada a Jefatura de Estudios se estime oportuno. Para ello, los profesores deben reservar hora con antelación, apuntándose en las plantillas semanales que se encuentran colocadas en la sala de profesores todos los lunes a 1ª hora.</li> <li>- Analizar las posibilidades de mejora de la organización de espacios y equipamiento TIC del centro con el fin de responder a la demanda y lograr una</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo</li> <li>- Jefaturas de Estudios/ Profesorado</li> <li>- Equipo directivo</li> </ul>

utilización más eficiente de estos recursos para el próximo curso.	
--	--

### 3.5 --Mantenimiento y supervisión de los recursos

Temporalización	Primer trimestre
Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar las incidencias técnicas de los ordenadores y de la red comunicadas por los profesores, intentando resolverlas en primera instancia, para evaluar la necesidad de informar al Técnico Informático para su reparación o comunicar a la Secretaría del centro su cambio o adecuación.</li> <li>- Recoger la información de la labor que debe desarrollar el Técnico Informático en su visita semanal para transmitírsela o llamarle para resolver un incidente urgente.</li> <li>- Atender a los especialistas que se desplacen al centro para resolver los problemas de la red por fibra.</li> <li>- Gestionar las altas de las nuevas adquisiciones.</li> <li>- Gestionar las bajas de residuos (cartuchos de las impresoras, ordenadores, proyectores,...) de acuerdo a la legislación italiana.</li> <li>- Recoger las peticiones de actualizar, cargar programas y contenidos a petición de los Departamentos para transmitirlos al Técnico informático.</li> <li>- Renovar las suscripciones digitales de los Departamentos procediendo a su pago.</li> <li>- Controlar el estado de las impresoras del centro (reposición de cartuchos, tóner, limpieza y alineación de cabezales).</li> <li>- Controlar y hacer reparar los proyectores del centro (enfoque adecuado, limpieza de filtro, reponer pilas del mando).</li> <li>- Congelar los ordenadores de las aulas de informática y gestionar con el Técnico Informático la instalación permanente de programas necesarios para el profesorado en el uso de estas aulas.</li> <li>- Vigilar y mejorar día a día el acceso a Internet con la posible reubicación de los switch asesorados por el Técnico Informático.</li> <li>- Gestionar altas y bajas de alumnos y profesores en Alexia.</li> <li>- Gestionar la limpieza de los contenidos subidos por los alumnos en las redes sociales del Liceo.</li> <li>- Inventariar los recursos audiovisuales del centro y crear hojas de registro para su utilización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Secretario</li> <li>- Secretario</li> <li>- Secretario</li> <li>- Secretario</li> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Secretario</li> <li>- Secretario</li> <li>- Secretario / Coordinadores TIC</li> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Secretario</li> <li>- Secretario</li> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Secretario/ Jefaturas de Estudios</li> </ul>

Temporalización	Segundo trimestre
Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar las incidencias técnicas de los ordenadores y de la red comunicadas por los profesores, intentando resolverlas en primera instancia, para evaluar la necesidad de informar al Técnico Informático para su reparación o comunicar a la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadores TIC</li> </ul>

Secretaría del centro su cambio o adecuación.	
---	--

Temporalización	Tercer trimestre
Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar las incidencias técnicas de los ordenadores y de la red comunicadas por los profesores, intentando resolverlas en primera instancia, para evaluar la necesidad de informar al Técnico Informático para su reparación o comunicar a la Secretaría del centro su cambio o adecuación.</li> <li>- Actualizar el inventario de los recursos TIC y enviar a la Consejería las altas y bajas al final del curso escolar.</li> <li>- Controlar al final del curso los programas y CD instalados por los profesores en los ordenadores de las clases para eliminar lo innecesario y proceder a una limpieza para el curso siguiente. Controlar la necesidad de actualizar los antivirus.</li> <li>- Control de los recursos audiovisuales del centro (cámaras de fotos, cámaras de video, USB externos,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Secretario</li> <li>- Coordinadores TIC</li> <li>- Jefaturas de Estudios</li> </ul>

## 4 -Evaluación

El objetivo final de la evaluación del PLAN Digital es conocer cómo perciben profesores y alumnado las actividades programadas.

Para ello, deberá analizarse trimestralmente, el grado de cumplimiento de las tareas y actividades previstas en este Plan de actuación, las modificaciones que haya sufrido la programación y los motivos de estas variaciones, señalando los logros y deficiencias detectados.

<b>SEGUIMIENTO TRIMESTRAL</b>	Logros: Dificultades: Propuestas de mejora:
-------------------------------	---

En concreto, deberán considerarse los siguientes aspectos:

- La influencia de los aspectos organizativos (espacios y equipamiento) en el proceso de integración curricular de las TIC en el centro.
- Las acciones formativas en TIC realizadas y su adecuación a las necesidades que se plantean en las actividades de integración curricular de las TIC.
- El grado de participación y satisfacción del profesorado y alumnado en las actividades propuestas y las medidas a adoptar para incrementarla.
- El grado de consecución de objetivos didácticos con los cambios significativos en los procesos de enseñanza – aprendizaje y en la práctica profesional del profesorado con la introducción de las TIC.

En cuanto a los procedimientos para la obtención de datos que permitan evaluar los aspectos reseñados, se utilizarán los expresados a continuación:

- a) Análisis de los documentos y materiales producidos.
- b) Encuestas por medio de formularios específicos al profesorado a través de internet, y en el caso de los alumnos a través de las encuestas generales que se desarrollan en el centro en el que se evalúa la labor del profesorado y de la dirección.

## **5 - Integración curricular de las TIC en las programaciones**

### **INFANTIL Y PRIMARIA**

Tal y como se expresa en la ley, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, entre las competencias clave que desarrolla la LOMLOE se encuentra la competencia digital (CD) es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Igualmente precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- La información.
- La comunicación.
- La creación de contenidos.
- La seguridad.
- La resolución de problemas.

**En la etapa de Infantil** se pretende que los niños se inicien en el uso moderado de instrumentos tecnológicos como elementos de comunicación, así como su acercamiento a las producciones audiovisuales (películas, juegos interactivos/multimedia ...) y la distinción entre estas y la realidad.

La integración de las TIC en esta etapa es muy útil porque, entre otras razones:

Favorecen el acceso a la información.

Ayudan a mejorar las posibilidades expresivas de los alumnos.

Facilitan la comunicación con las familias y la participación de las mismas.

De una forma natural, a través del juego, los niños interiorizan y aprenden el código informático como un elemento más de su universo cognitivo, lo que les permitirá ir desarrollando la competencia suficiente para un uso progresivamente más autónomo del ordenador y de otras herramientas como recursos que complementan a los ya existentes en el aula.

El ordenador, los programas multimedia, la pizarra digital y otros medios audiovisuales se han convertido en un recurso más, habitual en las aulas de Educación Infantil. Por su condición interactiva y lúdica despiertan la curiosidad de los niños y su interés por explorar, ayudándolos a globalizar habilidades y conocimientos. Además, su utilización dependerá del grupo-clase, de las condiciones del aula y de las herramientas de que dispongamos, pero por lo general son adecuadas en situaciones de gran grupo (trabajo de cuentos, búsqueda de información, realización de actividades...) o de pequeño grupo, aunque también, según el objetivo que se pretenda, pueden usarse para el trabajo individual: creación de dibujos, refuerzo de contenidos mediante juegos...

El ordenador y la pizarra digital interactiva es un elemento más del aula, se incorpora a la vida de ésta y se le da la misma relevancia e importancia que se da a cualquier medio o recurso didáctico, ya que permite fomentar el aprendizaje. Por ser un instrumento lúdico, en estas edades los niños no saben distinguir si están jugando o trabajando con el ordenador. Jueguen o trabajen, lo que sí es cierto es que aprenden y cada vez se dispone de más programas y aplicaciones pedagógicas de alta calidad para ofrecerles.

En esta primera etapa, se organiza el trabajo en torno a tres apartados básicos: el rincón del ordenador en clase, el uso del aula de informática y el uso de la pizarra digital.

La evaluación se basa fundamentalmente en la observación directa y el seguimiento mediante guías de observación para comprobar, entre otros, los aspectos relacionales, aspectos personales y la adaptación a la escuela (adaptación a las normas básicas, grado de satisfacción personal, etc.). El proceso de evaluación se realiza en tres momentos; en la evaluación inicial con la que se comprueba el conocimiento que tiene cada alumno del ordenador y la progresión en los primeros días de su uso. La evaluación continua con la que se evalúan los progresos y dificultades y con la evaluación final, para comprobar los conocimientos adquiridos, dificultades y todo aquello que nos parezca relevante. Será fundamentar la autoevaluación para verificar si los programas utilizados han sido o no los adecuados, (instrucciones de uso, claridad, posibilidades de acción...) y estudiar asimismo la posible utilización de otros en el futuro.

**En la etapa de Primaria**, la competencia digital se trabaja desde todas las áreas de conocimiento y su adquisición debe capacitar al alumno, a niveles diferentes según el curso en el que se encuentra, para utilizar las TIC para buscar, obtener, procesar y comunicar informaciones sencillas obtenidas a través de las tecnologías de la información y la comunicación; utilizar técnicas y estrategias diversas para acceder a la información según la fuente y el soporte; iniciarse en el uso de destrezas de razonamiento para organizar, relacionar, analizar y sintetizar la información; hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles para mejorar en lengua; tratar la información para el desarrollo del lenguaje gráfico; iniciarse en la búsqueda, selección y tratamiento de información para realizar investigaciones sobre temas relacionados con el área; realizar ejercicios y actividades online; acercarse a la creación de producción artística y al análisis de la imagen y de los mensajes que ésta transmite; buscar información sobre manifestaciones artísticas referidas a ámbitos culturales del pasado y del presente, próximos o de otros pueblos para su conocimiento y disfrute.



El uso de la TIC también debe ser importante en la manera en que la lengua extranjera, el inglés, se enseña y se aprende, y las necesarias innovaciones en este campo han de basarse en un nuevo concepto de la lengua, que no es algo que meramente se sabe, sino, fundamentalmente, algo que la persona hace. Gracias a los recursos digitales y multimedia de cada nivel, los niños se acostumbran a usar las tecnologías de la información y comunicación como herramientas esenciales para aprender y comunicarse. También se familiarizan con el vocabulario básico para hablar de informática en inglés por medio de la integración de recursos digitales y multimedia.

En la etapa de primaria, la evaluación respecto al grado de adquisición de esta competencia y el nivel de logro de los objetivos, se establece mediante diferentes indicadores:

- Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Es capaz de consultar diferentes fuentes bibliográficas y textos de soporte informático para obtener datos e información para llevar a cabo trabajos individuales o en grupo.
- Escribe, en soportes digitales, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc.
- Utiliza algunos recursos a su alcance proporcionados por las tecnologías de la información para comunicar y colaborar.
- Maneja programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.

En la Propuesta Curricular elaborada durante el curso 2014-15, se concretaron estrategias y actividades de dinamización y uso de las TIC en las etapas de Infantil y Primaria. Con una X se indican aquellas actividades que se realizan con el alumnado y que contribuyen al desarrollo de las competencias clave. Con una D (deseables), están marcadas aquellas que en un futuro se espera poder llegar a realizar.

ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL							
	INF	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Usar las PDI para actividades del aula (programa smart de la pizarra)	x	x	x	x	x	x	x
Usar la PDI para proyectar imágenes, vídeos o presentaciones en el aula	x	x	x	x	x	x	x
Utilizar las TIC como fuente de información para el trabajo en el aula	x	x	x	x	x	x	x
Usar programas informáticos didácticos (de diferentes editoriales) para el trabajo de las competencias	x	x	x	x	x	x	x
Emplear internet para la búsqueda y tratamiento de la información en casa				x	x	x	x
Utilizar aplicaciones en línea para el trabajo de contenidos de diferentes áreas	x	x	x	x	x	x	x
Utilizar los recursos y actividades recogidas en el banco de actividades (documento compartido drive u otro soporte digital) para el desarrollo de las competencias clave	x	x	x	x	x	x	x
Utilizar programas informáticos para la creación de imágenes plásticas	x	x	x				

Emplear soportes informáticos para organizar y comunicar información		x	x			x	x
Utilizar el blog de aula para dar a conocer las actividades del aula a las familias	D	x	x				D
Utilizar el blog del Liceo (revista BAU BAU) y otras redes sociales (twitter y facebook) para difundir las actividades del Liceo <a href="http://espacios.liceocervantesroma.net/wp/revista/">http://espacios.liceocervantesroma.net/wp/revista/</a>	x	x	x	x	x	x	x
Utilizar el correo electrónico como medio de comunicación con el alumnado					x	x	x
Participar en actividades sobre los riesgos en la red						x	x

### **SECUNDARIA**

Corresponde al punto 4 de las programaciones en su apartado B) **APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.**

#### **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES**

La página web de este departamento se comparte con el alumnado, y a través de ella se interacciona con los mismos. En dicha página se incorporan los temas expuestos en el aula, en formato PowerPoint o Prezi, así como la propuesta de actividades.

Como señalábamos en la memoria del curso pasado, este curso se ofrecerá a los estudiantes para que incorporen las exposiciones orales realizadas durante el curso.

En cuanto a las pizarras digitales, en el departamento de Ciencias Naturales se utilizan a diario.

Utilización de los recursos que ofrece Internet: Youtube, animaciones, webquest....

Libros digitales, a través de *SM conectado*.

#### **DEPARTAMENTO DE DIBUJO**

Las Tecnologías de la información y de la comunicación, las TIC, sirven de referente operativo y se procura su utilización a lo largo del curso.

#### **DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA**

Uso de internet. La formación del alumnado en Bachillerato, manteniendo la continuidad y la progresión respecto a la etapa anterior, demanda el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en la sociedad actual, para hacer posible el conocimiento de aspectos técnicos y la adquisición de destrezas adecuadas; estos le permitirán buscar, contrastar e intercambiar información, comunicarse y, además, exponer sus trabajos e ideas de forma clara y organizada.

Internet y las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación son ya el presente de nuestros alumnos. La Red es una herramienta poderosísima como lugar de encuentro virtual, como medio de comunicación y como fuente de informaciones diversas. Sin embargo, uno de los grandes inconvenientes que tiene Internet como recurso pedagógico se deriva precisamente de la dificultad para encontrar la información deseada. Es tal el cúmulo de información a nuestra disposición que encontrar aquello que realmente nos interesa puede ser, en muchos casos, una tarea llena de dificultades, sorpresas desagradables y una carrera de obstáculos. Tras una orden de búsqueda realizada, hoy podemos encontrar una enorme cantidad de información; pero puede ser que mañana la misma orden de búsqueda (en el mismo o distinto buscador) nos dé un resultado total o parcialmente distinto, debido a la tremenda volatilidad de la información que circula. Otro inconveniente, si cabe más grave aún que el anterior, es la dificultad para distinguir la “buena” de la “mala” información, es decir, cómo puede seleccionar o elegir el alumno la información válida que le sirva como complemento del proceso de aprendizaje que está recibiendo en las aulas. Hay que recordar a nuestros alumnos que esa ingente cantidad de información que pueden encontrar sobre un determinado tema, no siempre es de buena calidad y que tienen que utilizar unos criterios claros para filtrar la información.

Empleo de aplicaciones informáticas específicas (Hojas de cálculo, presentaciones) para la presentación de programas específicos que afectan o incumben a cuestiones abordadas en el currículo.

### **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Aunque la asignatura es esencialmente práctica, hay sitios y formas de búsqueda que ayudan a comprender aspectos de la asignatura.

En el apartado específico de las competencias, se hace referencia a aquellos recursos que permiten aprender contenidos específicos de la Educación Física, es decir, organizar y afianzar el aprendizaje de esta asignatura. En general se tratarán contenidos referidos a conceptos y actitudes, valores y normas, y a explicaciones gráficas y animaciones o vídeos de ciertas habilidades.

### **DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA**

Como se detalla en los apartados de la programación sobre la metodología y recursos didácticos utilizados, en todas las materias del departamento la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación es tanto un recurso didáctico como una de las competencias que los alumnos tienen que desarrollar

En Educación para la ciudadanía se fomenta el uso de las habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y se incluye la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para lograr tal objetivo. A partir de actividades concretas se incide en la búsqueda y selección de información de diferentes fuentes y soportes (bibliográficos, medios de comunicación, aplicaciones multimedia, buscadores...) en función de las demandas y necesidades concretas. La utilización del debate requiere la búsqueda de información sobre acontecimientos, fenómenos y problemas de actualidad, lo que contribuye también a la adquisición de esta competencia, pues se requiere el uso de las nuevas tecnologías tanto para recopilar información variada, plural y relevante, como para tratarla y presentarla de manera adecuada e intercambiarla de manera eficaz.

En Valores Éticos el alumnado desarrolla la capacidad de buscar y seleccionar en distintos medios la información sobre los distintos valores y su relación con la historia y la sociedad. Uno de los recursos didácticos fundamentales en esta materia es el uso de internet y de recursos didácticos multimedia elaborados expresamente para esta materia, así como el visionado de películas sobre determinados aspectos del programa de la materia.

Uno de los objetivos de la materia de Trabajo Monográfico es utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación como herramienta de aprendizaje y de comunicación, valorando su uso para trabajar de forma autónoma, como instrumento de colaboración y de desarrollo de proyectos de trabajo cooperativo. La elaboración del trabajo monográfico requiere la utilización de fuentes de internet: páginas web, blogs, prensa electrónica, archivos audiovisuales, etc. También la exposición del trabajo ante el grupo clase se realiza a partir de la elaboración de presentaciones que utilizan los recursos digitales: power point, documentos auditivos y audiovisuales, etc. Además los alumnos que presentan su trabajo al concurso “esdelibro” deben publicarlo en algún medio digital como, por ejemplo, un blog del Liceo.

En Filosofía, al menos una vez por trimestre, los alumnos deberán realizar en grupos un trabajo expositivo sobre los contenidos de alguna de las unidades didácticas. En estos trabajos se motivará a los alumnos para que utilicen las tecnologías de la información tanto en el proceso de búsqueda de información como en el propio método expositivo. Además realizarán otras actividades de búsqueda de información relacionadas con el contenido del programa.

En Historia de la Filosofía también los alumnos deberán utilizar las tecnologías de la información para la búsqueda de información relativa al pensamiento de los autores estudiados o para la preparación de exposiciones orales.

En todas las materias es habitual el uso de la pizarra digital así como la búsqueda de recursos didácticos en internet. También se utiliza el correo electrónico como medio de comunicación entre los alumnos y la profesora.

### **DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA**

Para potenciar el uso de las TIC se facilitarán a los alumnos páginas web, (algunas recogidas en la web del departamento) que les puedan ayudar al estudio y consulta de los distintos temas de la materia y a la realización de prácticas virtuales.

Los alumnos y alumnas podrán acceder a una página creada en el departamento donde se subirán ejercicios, temas, exámenes propuestos, enlaces de interés, videos educativos, presentaciones, tests interactivos y, en general todo tipo de materiales que sean de ayuda al estudio.

Se utilizará en algunas clases la pizarra digital y se fomentará la búsqueda, selección y análisis de información a través de internet (sin olvidar otras fuentes).

Asimismo, se realizarán experiencias de laboratorio virtuales y se fomentará la visita virtual a distintos museos de la ciencia.

### **DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA**

En la programación de nuestras materias se incluye, como competencia básica, el uso de estas tecnologías como método de trabajo.

### **DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

La dotación material del Liceo, con pizarras digitales y equipo de sonido y proyección en cada aula, facilita enormemente la integración de los recursos digitales en el trabajo diario. En la materia Inglés resulta un recurso inestimable por facilitar la utilización de material audiovisual en lengua inglesa que enriquece la exposición a lengua variada y creativa. Asimismo, se puede mantener un registro de la actividad, crear material en gran grupo y acceder de manera conjunta a páginas de ejercitación lingüística de manera puntual.

El Liceo cuenta además con un aula de informática a disposición de la etapa de educación secundaria, siendo visitada para trabajar las Webquests y Cazas del Tesoro diseñadas por las profesoras en Google Sites u en cualquier otra plataforma, quien las diseña específicamente para que el alumnado del centro realice proyectos de trabajo, en algunos casos relacionados con las presentaciones orales,

en otros relacionados con la lectura comprensiva y la producción de lengua escrita sobre temas trabajados en *Inglés* o relacionadas con el currículo de otras materias cursadas por el alumnado. Por las características de estas actividades y su accesibilidad a través de Internet, las alumnas y alumnos también podrán trabajar accediendo a ellas fuera del centro.

En el curso escolar 2014-2015 se introdujo el uso de la plataforma educativa EDMODO y se han creado grupos virtuales correspondientes a los existentes en el centro en ESO y Bachillerato para poner a disposición de los alumnos una biblioteca virtual de materiales, muchos de ellos para usar en el aula, para facilitarles la entrega y valoración de los deberes diarios y para crear un espacio virtual de aprendizaje en el que pueden intercambiar conocimientos, ideas y opiniones. Asimismo, existe un espacio de seguimiento de las actividades realizadas por los alumnos con la nota adjudicada. De este modo pueden hacer ellos mismos el control de su proceso de aprendizaje. Se puede dar acceso a los padres que lo deseen para que estén diariamente informados de lo que sus hijos hacen en clase y de su rendimiento. ([www.edmodo.com/evalample](http://www.edmodo.com/evalample))

También se dispone de un blog de la asignatura ([www.evalample.blogspot.com](http://www.evalample.blogspot.com)) en el que los alumnos pueden leer en inglés información sobre noticias de actualidad relevantes y vídeos y recursos didácticos recopilados en los últimos dos años por la profesora.

Tanto a EDMODO como al blog se pueden acceder a través de la página web del centro. Los links se encuentran en la información del departamento de inglés.

## **DEPARTAMENTO DE ITALIANO**

En las materias del departamento de italiano se aplican habitualmente las tecnologías de la información y la comunicación de diversos modos:

- Búsqueda, selección y tratamiento de la información digital. Se proponen actividades relativas a la recogida, selección y análisis de la información, aplicando técnicas de síntesis, como la identificación de palabras clave y la distinción entre ideas principales y secundarias.
- Búsqueda de vídeos en youtube y otros motores de las películas programadas.
- Uso de la pizarra digital en el aula para búsquedas en internet y para creación de documentos Word

## **DEPARTAMENTO DE LATÍN**

En las materias del departamento de latín se aplican habitualmente las tecnologías de la información y la comunicación de diversos modos:

- Búsqueda, selección y tratamiento de la información digital. Se proponen actividades relativas a la recogida, selección y análisis de la información, aplicando técnicas de síntesis, como la identificación de palabras clave y la distinción entre ideas principales y secundarias.
- Búsqueda de vídeos en youtube y otros motores de las películas programadas.
- Uso de la pizarra digital en el aula para búsquedas en internet y para creación de documentos Word, donde se analizan y traducen los textos latinos.
- Utilización del email como modo habitual de comunicar con los alumnos, de enviar y recibir información didáctica (bien individualmente, bien al correo Gmail del grupo, que fue una iniciativa surgida de los propios alumnos).
- Creación de blogs o presentaciones en power-point.

## **DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA**

La dotación material del Liceo, con pizarras digitales y equipo de sonido y proyección en cada aula, facilita enormemente la integración de los recursos digitales en el trabajo diario. En nuestras asignaturas resulta un recurso inestimable por facilitar la utilización de Internet que enriquece la exposición a una lengua variada y culta y que nos permite completar con imágenes fijas y de vídeo los entornos literarios y culturales complementarios, las representaciones dramáticas, la visualización de las obras como fueron publicadas para comprender la evolución del libro y del acceso al conocimiento, la consulta del diccionario, la traducción de términos del italiano al español y viceversa, el uso de “Power point” para la explicación de temas, y un sinfín de actividades más, gracias también a las características del alumnado del Liceo, ya que está totalmente familiarizado con el uso de las tecnologías desde edades muy tempranas. Asimismo, se puede mantener un registro de la actividad diaria que facilita la elaboración de pruebas y controles. Además, en el Bachillerato se hace habitual el compartir documentos vía correo electrónico, “Drive”. Por otra parte, también es frecuente en los cursos superiores la comunicación alumnos-profesor mediante Whatsapp que, gracias a su inmediatez, permite la solución rápida de imprevistos o acordar cambios de fechas de pruebas a corto plazo.

## **DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS**

Vivimos en la era de la comunicación instantánea y de la información, por lo que nuestros alumnos están absolutamente acostumbrados al uso de estas tecnologías y desgraciadamente en muchos casos a su abuso. Es por ello que su utilización debe ser debidamente planificada y planteada con objetivos precisos. Desde el departamento de Matemáticas incorporaremos dichas tecnologías concretamente a través de algunos recursos como: uso de la pizarra digital, uso de software específico como Geogebra, videos educativos de contenido matemático, recursos para el profesorado y el alumnado proporcionados por Anaya. Así mismo, se intentará manejar información de actualidad extraída de periódicos, publicaciones, etc que pueda servir de base para la aplicación de los conceptos que se tratarán en la materia, haciendo siempre hincapié en la necesidad de ser críticos con la información que recibimos y de manejar información seria y contrastada procedente de fuentes fiables.

## **DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN**

Incorporación de hábitos de difusión de valores a través de las redes sociales, especialmente Facebook. Trabajos sobre el arte de crear contenidos con capacidad formativa en las redes sociales.